

STATUT

Niepublicznego Przedszkola

w Niwce

Tekst ujednolicony Uchwałą Rady Pedagogicznej 3/2026 z 31.08.2026 r.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o placówce wychowania przedszkolnego lub przedszkolu należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole w Niwce, Niwka 25, 33-130 Radłów.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole w Niwce.
3. Siedzibą przedszkola jest Niwka 25, 33-130 Radłów.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom” w Niwce, Niwka 25, 33-130 Radłów.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez przedszkole.
7. Przedszkole stosuje Standardy Opieki Małoletnich.
8. Ilekroć w Statucie wspomina się o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Niwce, powołanego Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Niwka Dzieciom” Nr 3/2012 o połączeniu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zespół z dnia 20.08.2012 r.
 - 2) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Niwce.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 3) Statutu Przedszkola.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem budowania jego podmiotowości, poczucia sprawczości, samodzielności, umiejętności społecznych i współpracy. Przedszkole wspiera rozwój dziecka poprzez kształtowanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych w obszarach: osobistym, społecznym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym oraz ruchowym.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie Prawo oświatowe, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Cele te koncentrują się na wspomaganiu rozwoju dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Do zadań Przedszkola w szczególności należy:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe formy teatralne i sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych przez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) organizowanie procesu edukacyjnego w formie wielozmysłowych i praktycznych doświadczeń edukacyjnych, badawczych oraz projektowych realizowanych w naturalnym tempie rozwoju dziecka;
- 12) zapewnienie dzieciom przestrzeni do swobodnej zabawy oraz podejmowania własnych inicjatyw, budowanie sprawczości;
- 13) kształtowanie nawyków prozdrowotnych i dbałości o zdrowie fizyczne poprzez codzienną aktywność ruchową na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 14) ograniczenie stosowania gotowych szablonów edukacyjnych (kart pracy) na rzecz działań manipulacyjnych, konstrukcyjnych i eksperymentów.

§ 4

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią, stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) w trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc;
- 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 4) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
- 5) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc;
- 6) realizuje założenia higieny cyfrowej, chroniąc dzieci przed negatywnymi skutkami nadmiernej ekspozycji na urządzenia ekranowe.

§ 5

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-

pedagogicznej. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej określone zostały w Statucie Zespołu.

2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą ocenę funkcjonalną rozwoju dziecka, monitorując jego dobrostan psychiczny oraz poziom zaangażowania w życie grupy.

Rozdział 3 **Organy przedszkola** § 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Wszystkie organy przedszkola w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych. Szczegółowe warunki rozwiązywania sporów kompetencyjnych zawiera Statut Zespołu.
3. Kompetencje Dyrektora Przedszkola zostały określone w Statucie Zespołu. W zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) organizacja spotkań z Rodzicami/Opiekunami prawnymi;
 - 2) uczestnictwo w imprezach przedszkolnych;
 - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu dziecka do przedszkola wraz z komisją rekrutacyjną;
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadkach wskazanych w statucie.
4. Dla Zespołu zostaje powołana wspólna Rada pedagogiczna. Funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy poza kompetencjami wskazanymi w Statucie Zespołu:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w przedszkolu;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada Rodziców zostaje powołana wspólnie dla Zespołu. Funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

Rozdział 4 **Organizacja przedszkola**

§ 7

1. Przedszkole jest prowadzone przez Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom” w Niwce.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 25.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
7. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw określonych przez Organ prowadzący na początku każdego roku szkolnego.
8. Przedszkole pracuje od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Na terenie przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego obiektem (wycieczki, spacer) obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, posiadania oraz korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych, smartwatchy z funkcją dzwonienia/lokalizacji oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych, umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
10. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zagubienie lub kradzież urządzeń, o których mowa w ust.9 wniesionych na teren placówki wbrew zakazowi.
11. Zakazu, o którym mowa w ust.9, nie stosuje się: jeżeli dyrektor przedszkola na pisemny, umotywowany wniosek rodzica dziecka poparty zaświadczeniem lekarskim, wyrazi zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.

§ 8

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela, dyrektor może przyjąć do grupy dziecko młodsze 2,5 latnie.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, w szczególności, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.
4. Dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc. Zapisu dziecka do przedszkola dokonuje się na podstawie złożenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach pracy przedszkola.
6. Przedszkole umożliwia realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci.
7. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od woli rodziców i są przez nich finansowane.
8. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli specjalistów odpowiedzialni

- są oni za bezpieczeństwo dzieci.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
 10. Ramowy rozkład dnia obejmuje dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów.
 11. Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych.
 12. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
 13. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
 - 2) osobne łazienki dla dzieci i personelu;
 - 3) kuchnię do wydawania posiłków; rozdzielnię posiłków
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) plac zabaw wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu;
 - 6) boisko sportowe;
 - 7) szatnie dla dzieci.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w ilości i schemacie zgodnym z wytycznymi żywieniowymi właściwymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Szczegółowe warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców. Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową.
4. Rodzice ponoszą koszt wyżywienia.
5. Opłaty za wyżywienie zwolnionych dzieci pokrywa opieka społeczna, w przypadku spełnienia kryteriów określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 10

1. Dyrektor może skreślić dziecko gdy:
 - 1) nastąpi brak współpracy między Rodzicami/Opiekunami prawnymi, a personelem dydaktycznym przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych;
 - 2) nieobecność dziecka w przedszkolu trwa ponad miesiąc bez zgłoszenia tego faktu i podania powodu przez Rodziców/Opiekunów prawnych oraz w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Przedszkola;
 - 3) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków przedszkola a wyczerpane zostały możliwości oddziaływań wychowawczych;
 - 4) zachowanie dziecka lub rodzica wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej;
 - 5) dziecko nie zostanie przyprowadzone do przedszkola w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 6) Rodzice/Opiekunowie prawni podważają dobre imię Przedszkola lub gdy Rodzice/Opiekunowie prawni zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w placówce;
 - 7) Rodzice/Opiekunowie prawni zalegają z odpłatnością za pobyt w Przedszkolu powyżej 1 miesiąca, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty zaległości oraz wyznaczenia dodatkowego 14- dniowego terminu na płatność.

2. Skreślenie z listy dzieci dokonuje Dyrektor w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja zawiera uzasadnienie prawne (w tym wskazanie podstawy prawnej) oraz faktyczne.
3. Od decyzji skreślenia dziecka przysługuje rodzicom prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 11

1. W sytuacji zagrożenia, w sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów z funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 3) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym kart pracy, zeszytów ćwiczeń, proponowanych ćwiczeń.
3. Komunikacja nauczyciel-dziecko lub nauczyciel-rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej przedszkola;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub ustalonej z rodzicami platformie umożliwiającej przeprowadzenie wideokonferencji.
4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planu nauczania, z możliwością modyfikacji niezbędną do przyjętych metod, form pracy i nauki na odległość.

Rozdział 5

Dzieci

§ 12

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych przedszkola rodzice mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora przedszkola. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje pisemnie skarżących o rozstrzygnięciu.
3. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą

bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w przedszkolu, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przeszkolaka. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - 2) krzywdzić innych ani siebie;
 - 3) niszczyć cudzej własności;
 - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
4. Dzieci, które przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i psychologa, którzy podejmują decyzje o:
- 1) powiadomieniu dyrektora;
 - 2) powiadomieniu Rodziców/Opiekunów prawnych;
 - 3) spotkaniu Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z nauczycielami i psychologiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
 - 4) skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
5. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

Rozdział 6

Rodzice

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 4) przyprowadzanie dziecka do szatni i oddawanie pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
2. Dzieci są przyprowadzane do i odbierane z Oddziału wyłącznie przez rodziców bądź inną osobę przez nich upoważnioną, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Osoba upoważniona musi mieć ukończony co najmniej 13 rok życia i posiadać dokument umożliwiający weryfikację zarówno jej tożsamości, jak i wieku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną od momentu jego odbioru.
3. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku

bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, środków odurzających, agresja).

4. W przypadku odmowy wydania dziecka bądź przyprowadzenia go do Oddziału przedszkolnego przez osobę nieupoważnioną bądź będącą w stanie opisanym w ustępie poprzedzającym, nauczyciel zawiadamia niezwłocznie Dyrektora. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami, a w przypadku gdy nawiązanie tego kontaktu jest niemożliwe – zawiadomienia Policji.
5. Zgłaszanie nauczycielowi/opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.).
6. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola po zawiadomieniu przez nauczyciela w przypadku wystąpienia gorączki, uporczywego kaszlu, kataru, biegunki, wymiotów i nagłej zmiany samopoczucia dziecka.
7. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 15

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - 1) do 30 września organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego;
 - 2) w listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
 - 3) w kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania

- przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka.
3. Rodzice uzyskują na bieżąco rzetelnych informacji o dziecku podczas rozmów indywidualnych.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 16

1. Zespół jest pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych, wykonujących prace w Przedszkolu. Przedszkole nie pełni roli pracodawcy.
2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, specjaliści wspomagający dodatkowo rozwój dziecka, instruktorzy zajęć, pracownicy administracyjni i obsługi.
3. Zasady zatrudniania pracowników i nauczycieli są opisane w Statucie Zespołu i Regulaminie Pracy.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 10) współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców/Opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
 - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 14) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 15) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
 - 16) wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz urządzeń ekranowych (np. tablic interaktywnych, tabletów przedszkolnych) wyłącznie w celach

- dydaktycznych, z zachowaniem zasad higieny cyfrowej oraz z dostosowaniem czasu ich użytkowania do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci;
- 17) korzystanie z tablic interaktywnych i aplikacje cyfrowe głównie do poszerzania wiedzy o zjawiskach i obiektach niedostępnych dzieciom w bezpośrednim doświadczeniu.

§ 17

1. Dyrektor powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej przynajmniej jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb dzieci oraz warunków środowiskowych przedszkola.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich dzieci i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

§ 18

1. W grupie dzieci najmłodszych Dyrektor może zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi;
 - 2) zapewnienie pomocy dziecku podczas zabaw, posiłków, przygotowywania do odpoczynku, zabiegów higienicznych;
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce;
 - 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 5) dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne;
 - 6) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 7) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 8) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola;
 - 9) nie opuszczanie przedszkola w czasie pracy bez zgody Dyrektora.

Rozdział 8

Finansowanie działalności przedszkola

§ 19

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego oraz materialnego osób i instytucji.
2. Działalność przedszkola finansowana jest poprzez dotację z budżetu Gminy Radłów i darowizn.
3. Przedszkole nie pobiera czesnego od rodziców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.