

STATUT
Niepublicznej
Szkoły Podstawowej
w Niwce

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Niwce im. Świętej Faustyny Kowalskiej w Niwce, zwana dalej Szkołą, jest szkołą ośmioletnią, która wraz z Niepublicznym Przedszkolem w Niwce tworzy Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.);
- 2) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz. U. 2017 poz. 59.60 ze zm.);
- 3) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Świętej Faustyny Kowalskiej w Niwce;
- 4) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów zapisanych do Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych i osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce, w skład którego wchodzi Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Faustyny Kowalskiej w Niwce i Niepubliczne Przedszkole w Niwce;
- 7) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”, z siedzibą Niwka 25, 33-130 Radłów;
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) Poradni – należy przez to rozumieć publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Niwce, powołanego Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Niwka Dzieciom” Nr 3/2012 o połączeniu Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Zespół z dnia 20.08.2012 r.;
- 11) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola w Niwce.

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Faustyny Kowalskiej w Niwce.
2. Adres Szkoły: Niwka 25, 33-130 Radłów.
3. Szkoła ma charakter ogólnodostępny. W Szkole mogą zostać utworzone oddziały integracyjne i specjalne.
4. W Szkole stosowane są Standardy Opieki Małoletnich.
5. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4

1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane skróty nazw.

3. Szkoła posiada pieczęci:
 - 1) urzędowe okrągłe;
 - 2) firmowe nagłówkowe;
 - 3) funkcyjne – imienne dla pracowników;
 - 4) biurowe;
 - 5) okolicznościowe.
4. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”, a organem prowadzącym nadzór pedagogiczny szkoły jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 6

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Stowarzyszenia, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu prowadzącego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 8

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki zdrowotnej, organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami oraz przewlekle chorymi;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 9

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;

- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 10

1. Zadania opiekuńcze Szkoły nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani realizować z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu;
 - 3) w czasie rozgrywek sportowych organizowanych podczas przerw opiekę nad uczniami przebywającymi na sali gimnastycznej czy boisku sportowym sprawują nauczyciele-organizatorzy;
 - 4) zasady sprawowania opieki przed lekcjami i podczas przerw, podczas zajęć, zawodów sportowych i imprez odbywających się poza terenem Szkoły oraz wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo-turystycznych określa szkolny regulamin wycieczek, wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.
2. We wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa uczniów nauczyciel:
 - 1) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich zdrowia i życia;
 - 2) powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić poprzez pracownika obsługi (woźnego lub sprzątaczkę) Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 3) powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Obowiązkiem nauczycieli pełniących dyżur w szatni oraz pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w szatni uczniowskiej, a także pilnujących porządku przed budynkiem szkolnym, jest:
 - 1) zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu wizyty;
 - 2) zawiadomić Dyrektora o każdym przypadku budzącym podejrzenie spowodowania zakłócenia porządku lub zagrożenia bezpieczeństwa przez osoby postronne wchodzące na teren Szkoły;
 - 3) w razie potrzeby doprowadzić osobę postronną do Dyrektora lub nie wpuścić jej na teren Szkoły.

§ 11

W sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciele oraz pracownicy Szkoły zobowiązani są stosować procedury postępowania określone zarządzeniem Dyrektora.

§ 12

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy materialnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do Osoby Prowadzącej o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Szkoły,
 - 3) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy nauczycieli specjalistów, w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pedagoga szkolnego i logopedy,
 - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 13

Dyrektor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 14

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
3. Szczegółowe warunki organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole zostały określone w Statucie Zespołu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 15

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów z danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, monitorowanie jego bieżącej pracy;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie mu kierunków dalszej pracy, czyli poinformowanie ucznia co zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
 - 7) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, ale nie później niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, ale nie później niż do 30 września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia lub ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
9. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.6 i 7, do wiadomości uczniów i rodziców, nauczyciele i wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym. Wymagania edukacyjne dostępne są także dla uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka na wniosek rodziców na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć lub jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.
14. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii i/lub etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.
15. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 16

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych;
- 2) II okres rozpoczyna się po klasyfikacji śródrocznej i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 17

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne,
 - c) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:
 - 1) pisemny w terminie do 7 dni – w przypadku pisemnej prośby rodziców;
 - 2) ustny – w przypadku ustnej prośby jego rodziców.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane na terenie Szkoły uczniowi lub jego rodzicom w obecności pracownika Szkoły. Praca może zostać sfotografowana lub skserowana. Dodatkowo jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3
5. Dokumentację pracy i zachowania ucznia, o której mowa w ust. 4, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Szkole.
6. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, informatyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego

wytworów pracy poprzez:

- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
- 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje, komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów internetowych;
- 3) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

Ocenianie klas I-III

§ 18

Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.

§ 19

1. Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości:
 - 1) dokonywana jest we wrześniu;
 - 2) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz o poziomie rozwoju funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej;
 - 3) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
2. Ocena bieżąca jest oceną opisową:
 - 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
 - 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
 - 3) to ocena słowna lub pisemna wyrażona cyfrą w skali od 1-6 (prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, analiza wytworów prac uczniowskich, sprawdzianów, kartkówek) z komentarzem, ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, muzycznej, plastycznej uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 4) odnosi się do wymagań edukacyjnych w oparciu o podstawę programową.
3. Bieżące ocenianie w kl. 1-3 odbywa się za pomocą wyrażeń:
 - 1) Wspaniale - 6
 - 2) Bardzo dobrze -5
 - 3) Dobrze - 4
 - 4) Słabo - 3
 - 5) Masz duże braki - 2
 - 6) Nie potrafisz - 1

Dopuszczalne jest rozszerzenie skali oceny poprzez znaki „+” lub „-”.

4. Ocena z religii wystawiana jest za pomocą stopni od 1 do 6.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
6. W klasach I-III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna dla uczniów klas I-III ma charakter opisowy z uwzględnieniem edukacji polonistycznej, matematycznej, informatycznej, plastyczno-technicznej, muzycznej, przyrodniczej, wychowania fizycznego, dwóch języków obcych nowożytnych.
8. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I-III zawierają szczegółowe informacje o poziomie wiadomości i umiejętności, jakie będą podstawą opisowej oceny śródrocznej i rocznej.
9. W kl. 1- 3 przewiduje się pisemną formę przekazania informacji o ocenie śródrocznej i wymaga, by rodzice potwierdzili jej otrzymanie własnoręcznym podpisem na dostarczonej kopii.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania pisemnej informacji o ocenie śródrocznej ucznia w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej, a drugi przekazywany jest rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Termin przekazania pisemnej informacji o ocenie śródrocznej nie może być późniejszy niż 7 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek potwierdzić otrzymanie informacji o ocenie śródrocznej własnoręcznym podpisem na kopii, która zostaje zwrócona do dokumentacji szkolnej w terminie 7 dni od jej otrzymania.

Ocenianie klas IV-VIII

§ 20

1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne są obowiązkowe.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 21

1. Ocenianie bieżące:
 - 1) Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6 (cel)
 - stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - stopień dobry – 4 (db)
 - stopień dostateczny – 3 (dst)
 - stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst)
 - 2) Prace pisemne, oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:
 - 96% - 100% celujący
 - 88% -95% bardzo dobry
 - 70%-87% dobry
 - 50% - 69% dostateczny

30% - 49% dopuszczający

0% - 29% niedostateczny

- 3) Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „-”, tylko przy ocenach bieżących;
 - 4) Ocena ucznia może być wyrażona stopniem lub słowem.
2. Nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest do stosowania różnorodnych narzędzi pomiaru dydaktycznego, a są to:
- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne sprawdzające dział materiału trwające do 2 godzin lekcyjnych (praca klasowa, sprawdzian, test), poprzedzone lekcją powtórzeniową;
 - 3) prace pisemne sprawdzające wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub obejmujące wcześniej podane zagadnienia tematyczne, trwające do 15 minut (kartkówki);
 - 4) dyktanda;
 - 5) karty pracy;
 - 6) zadania domowe;
 - 7) projekty, plakaty oraz prace wytwórcze.
3. W ciągu dnia nie może odbyć się więcej niż jedna praca pisemna sprawdzająca dział (praca klasowa, sprawdzian, test). W ciągu tygodnia nie może odbyć się więcej niż dwie prace pisemne sprawdzające dział (praca klasowa, sprawdzian, test). Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu pracy pisemnej na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet wtedy, jeśli liczba prac pisemnych przekracza 2 tygodniowo.
4. Informacje o sprawdzianie pisemnym, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki i dyktanda, nie wymagają zapowiadania.
5. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane w teczce ucznia do końca danego roku szkolnego.
6. Wszystkie oceny nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
7. Każda ocena bieżąca otrzymana przez ucznia może być poprawiona na zasadach określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego, w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od jej uzyskania.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
9. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia edukacyjne ucznia uniemożliwiają lub utrudniają kontynuację nauki, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według skali jak w § 23 ust.2.
14. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Oceny śródroczne i roczne są ustalane na 3 dni przed datą zebrania klasyfikacyjnego Rady pedagogicznej.
18. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
19. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani pisemnie na 4 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
20. Informację, o której mowa w ust. 18 i 19 przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
21. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d prawa oświatowego.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
23. Uczniowie klas IV – VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem /świadectwo z czerwonym paskiem/.
24. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
25. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
26. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
27. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
28. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
29. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
30. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 prawa oświatowego.
31. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
32. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 22

Rodzice informowani są o ocenach bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia:

- 1) w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami;
- 2) w czasie zebrań z rodzicami;
- 3) przez wpisy w zeszytach przedmiotowych, w dzienniku elektronicznym i telefonicznie.

Ocenianie zachowania

§ 23

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

4. Przy formułowaniu oceny z zachowania w klasach I-III wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i podczas wyjść, wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej i negatywnej.

§ 24

W ocenianiu zachowania uczniów klas uwzględnia się następujące szczegółowe kryteria:

- 1) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie określone w statucie szkoły – stanowi wzór do naśladowania, m.in.:
 - nie spóźnia się na zajęcia, zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - sumiennie prowadzi zeszyty i uzupełnia ćwiczenia,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - dba o higienę osobistą i estetykę stroju.
 - b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, inicjuje wiele działań dla dobra wspólnego,
 - jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym;
 - zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, dostarczanie usprawiedliwień).
 - c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły:
 - zna historię i tradycje szkoły oraz jej symbole (postać patrona, sztandar), okazuje wobec nich szacunek,
 - aktywnie włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - na uroczystości szkolne przychodzi w odświętym stroju.
 - d) odznacza się wysoką kulturą języka ojczystego:
 - prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - w relacjach z innymi w swoich wypowiedziach zawsze jest taktowny i życzliwy.
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.),
 - jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą i deklaracjami zachęca innych do naśladownictwa,
 - przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności.

- f) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu:
- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - jest wzorem dla innych, nie ulega złym wpływom ani naciskom, nie daje się sprowokować, potrafi bronić własnego zdania,
 - w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje.
- g) zawsze okazuje szacunek innym osobom, zarówno dorosłym, jak i koleżankom i kolegom:
- jest tolerancyjny i uczciwy, wrażliwy na losy drugiego człowieka,
 - potrafi właściwie ocenić zachowanie swoje i rówieśników,
 - chętnie pomaga w nauce innym,
 - szanuje prace i mienie swoje i kolegów,
 - nie kradnie.
- 2) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne określone w statucie szkoły, m.in.:
- nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - odrabia zadania w terminie,
 - prowadzi zeszyty i uzupełnia ćwiczenia,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - dba o higienę osobistą i estetykę stroju.
- b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
- przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie podejmowanych zadań i prac,
 - dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, dostarczanie usprawiedliwień)
 - jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym.
- c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły:
- zna historię i tradycje szkoły oraz jej symbole (postać patrona, sztandar), okazuje wobec nich szacunek,
 - włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - na uroczystości szkolne przychodzi w odświętym stroju.
- d) odznacza się wysoką kulturą języka ojczystego:
- prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,

- w relacjach z innymi w swoich wypowiedziach zawsze jest taktowny i życzliwy,
 - nie używa wulgaryzmów.
- e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.),
 - jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą i deklaracjami zachęca innych do naśladowania,
 - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności.
- f) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie:
- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - nie ulega złym wpływom, naciskom, nie daje się sprowokować, potrafi bronić własnego zdania,
 - właściwie reaguje na własne błędy i niedociągnięcia, po zwróceniu mu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu.
- g) kulturalnie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły i innych osób dorosłych:
- jest tolerancyjny i uczciwy, wrażliwy na losy drugiego człowieka,
 - potrafi właściwie ocenić zachowanie swoje i rówieśników,
 - pomaga w nauce innym,
 - szanuje prace i mienie swoje i kolegów,
 - nie kradnie.
- 3) zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wypełnia większość obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły, m.in.:
- zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
 - odrabia zadania w terminie
 - prowadzi i uzupełnia ćwiczenia
 - stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia nieobecności,
 - zazwyczaj nie spóźnia się (dopuszczalne 4 spóźnienia w półroczu),
 - dba o higienę osobistą i estetykę stroju.
- b) na ogół przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią:
- uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - stara się wykonywać solidnie i terminowo powierzone mu prace i zadania,
 - zwykle dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, dostarczenie usprawiedliwień),
 - czasami podejmuje się dobrowolnie zadań, z których dobrze się wywiązuje,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne.
- c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
- zna biografię Patrona,

- zachęcony przez nauczyciela i na miarę swoich możliwości włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - na uroczystości szkolne na ogół przychodzi w odświętnym stroju,
 - godnie reprezentuje szkołę.
- d) dba o kulturę języka ojczystego:
- nie używa wulgaryzmów,
 - dba o kulturę słowa i dyskusji,
 - w relacjach z innymi w swoich wypowiedziach jest taktowny i życzliwy.
- e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
- jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.), nie naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - nie przejawia agresji słownej ani fizycznej.
- f) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie:
- na ogół przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (zdarzają mu się jedynie drobne uchybienia),
 - podczas pobytu w szkole przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły
 - w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie.
- g) jego kultura osobista nie budzi poważnych zastrzeżeń:
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - reaguje na przejawy zła,
 - jest koleżeński, w razie potrzeby nie odmawia pomocy innym,
 - stara się zaangażować w prace na rzecz szkoły i środowiska.
- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne określone w statucie szkoły:
- niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
 - w nauce nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych,
 - nie bierze aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych,
 - czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - dba o higienę i schludny strój szkolny, nie zawsze zmienia obuwie,
 - zdarzają mu się spóźnienia (do 5 godzin w półroczu) i nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych (do 7 godzin w półroczu), jednak nie opuszcza samowolnie zajęć (nie dopuszcza się wagarów).
- b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie przestrzegania norm współżycia społecznego w szkole i poza nią:
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, zazwyczaj na polecenie nauczyciela,
 - zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów,

- niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy.
- c) poprawnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, właściwie reaguje na upomnienia,
- zna Patrona szkoły,
 - nie włącza się w przygotowanie imprez szkolnych,
 - nie zawsze przychodzi na uroczystości szkolne w odświętym stroju.
- d) nie zawsze dba o kulturę języka ojczystego, zdarzają mu się drobne uchybienia, bywa nietaktowny;
- e) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.),
- nie naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - dba o zdrowie własne i innych osób, nie używa żadnych środków odurzających ani szkodliwych używek,
 - na ogół nie stosuje agresji słownej ani fizycznej, a w przypadku zachowań budzących zastrzeżenia stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
- f) w szkole i poza szkołą przestrzega podstawowych zasad kultury:
- akceptuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, ale nie zawsze ich przestrzega, a ewentualne uchybienia mieszczą się w granicach prawa,
 - sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, określonych w statucie szkoły,
 - w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie.
- g) stara się kulturalnie odnosić do osób dorosłych i rówieśników, a w przypadku uchybień stosowane działania wychowawcze przynoszą rezultaty,
- na ogół jest koleżeński,
 - naraził na niewielki uszczerbek mienie publiczne lub osobiste,
 - poproszony na ogół nie odmawia pomocy innym.
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły:
- nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcjach, nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - sporadycznie odrabia zadania domowe,
 - niesystematycznie prowadzi zeszyt i uzupełnia ćwiczenia,
 - z nieuzasadnionych powodów spóźnia się (powyżej 5 godzin w półroczu) i często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 7 godzin w półroczu),
 - niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania,
 - nie dba o higienę osobistą i stosowny strój szkolny.

- b) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły:
 - nie podejmuje żadnych działań społecznych, nawet na polecenie nauczyciela,
 - nie szanuje mienia własnego, cudzego czy społecznego, zdarza mu się niszczyć mienie innych osób lub wspólne,
 - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną.
 - c) nie dba o dobre imię i honor szkoły; tradycje szkoły są mu obojętne,
 - zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych,
 - na uroczystości szkolne nie nosi wymaganego stroju odświętnego.
 - d) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów, bywa nietaktowny i konfliktowy;
 - e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża zdrowie własne i innych:
 - nie dba o własne zdrowie, podejmuje próby stosowania szkodliwych używek,
 - jest agresywny w stosunku do kolegów, stosuje przemoc, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, znęca się nad zwierzętami,
 - na terenie szkoły dopuszcza się drobnych kradzieży, wyłudzenia, zastraszania,
 - ma negatywny wpływ na innych,
 - w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy,
 - często wymagana jest wobec niego interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.
 - f) w szkole i poza szkołą nie przestrzega podstawowych zasad kultury:
 - lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, nie respektuje ich uwag,
 - wobec rówieśników zachowuje się niekoleżeńsko, złośliwie, arogancko, wulgarnie,
 - swoim zachowaniem zakłóca ład i spokój publiczny,
 - często łamie zakaz używania telefonu komórkowego i/lub innych urządzeń elektronicznych, określony w statucie szkoły,
 - zdarzają mu się kłamstwa i oszustwa,
 - sporadycznie wchodzi w konflikt z prawem.
 - g) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym:
 - obraża innych, poniża, zastrasza,
 - wdaje się w bójki lub zaczepki słowne, prowokuje do zachowań agresywnych,
 - nie wykazuje chęci zmiany zachowania, nie wykorzystuje szans poprawy stwarzanych mu przez szkołę.
- 6) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły:
 - często umyślnie spóźnia się (powyżej 10 godzin w półroczu) i opuszcza lekcje (wagary - powyżej 15 godzin w półroczu),
 - nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć, podczas lekcji nie pracuje, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - uniemożliwia prowadzenie lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - nosi niestosowny, wyzywający strój.
 - b) w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne i obyczajowe:

- dewastuje i niszczy mienie cudze, szkolne i społeczne,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - odmawia wypełniania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych do negatywnych zachowań.
- c) lekceważy tradycje i honor szkoły:
- podczas uroczystości szkolnych celowo zakłóca ich przebieg,
 - swoim zachowaniem przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły.
- d) jest wulgarny i ordynarny, wykazuje lekceważący brak troski o kulturę języka ojczystego;
- e) z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych:
- a) podejmuje próby używania środków uzależniających,
 - b) jest agresywny w stosunku do rówieśników, a nawet dorosłych,
 - często stosuje przemoc wobec innych,
 - dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia, zastraszania w szkole i poza nią,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy,
 - często wymagana jest wobec niego interwencja pracowników szkoły i instytucji zewnętrznych wspomagających pracę szkoły, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
- f) nagminnie łamie podstawowe zasady kultury,
- demonstracyjnie i lekceważąco reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - jest złośliwy, agresywny, cyniczny, celowo doprowadza do konfliktów,
 - nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych.
- g) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco, obraźliwie.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie do dwóch dni od wystawienia ocen przewidywanych.
2. O ocenę wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiada wśród ocen cząstkowych z danego przedmiotu co najmniej połowę ocen równych lub wyższych niż ocena, o którą ubiega się uczeń,

- 2) posiada frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu nie niższą niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 3) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach,
 - 4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela pisemnych prac klasowych z tego przedmiotu.
3. Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie i dyrektor informuje o tym fakcie ucznia i jego rodziców stosownym pismem.
 4. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie oraz określenie oceny, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 5. Wnioski składa się w sekretariacie szkoły.
 6. Dyrektor poleca wychowawcy ucznia sprawdzenie, czy spełnia on wszystkie warunki wymienione w ust. 2.
 7. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy ustala z nauczycielem przedmiotu termin sprawdzianu zaliczeniowego nie później niż na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 8. O wyznaczonym terminie sprawdzianu zaliczeniowego niezwłocznie informuje telefonicznie i przez dziennik elektroniczny ucznia i jego rodziców za pośrednictwem wychowawcy.
 9. Podczas pisemnego sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
 10. W przypadku gdy uczeń uzyskał ocenę śródroczną wyższą niż przewidywana roczna – sprawdzian będzie obejmował zagadnienia z drugiego półrocza, jeśli natomiast ocena śródroczna była niższa niż przewidywana roczna – uczeń pisze sprawdzian z całego roku.
 11. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 12. Pisemny i ustny sprawdzian zaliczeniowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład , której wchodzi nauczyciel przedmiotu uczący ucznia jako przewodniczący, oraz nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego jako członek.
 13. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela.
 14. Ze sprawdzianu przewodniczący sporządza protokół zawierający termin sprawdzianu, imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, zestaw zadań, informacje o ustnej odpowiedzi ucznia i uzyskaną ocenę ucznia oraz podpisy składu komisji.
 15. Ustalona przez komisję ocena ucznia jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócenia się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie do dwóch dni od wystawienia oceny przewidywanej z zachowania.

2. Wnioski do wychowawcy składa się w sekretariacie szkoły.
3. Ocena zachowania może być podwyższona tylko w przypadku zajścia wszystkich poniższych warunków:
 - 1) znaczących osiągnięć ucznia, np. naukowych, sportowych, w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska, lub uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia w środowisku pozaszkolnym itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących danego ucznia.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie dotyczące ewentualnego podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza wychowawca zasięgając opinii zespołu uczących, pedagoga szkolnego oraz samorządu klasowego.
6. Wychowawca ustala ocenę zachowania w ciągu dwóch dni od daty wpływu wniosku oraz informuje ucznia i jego rodziców o wystawionej ocenie zachowania telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Informacja o decyzji w sprawie ustalonej oceny zachowania winna zawierać uzasadnienie.

Egzaminy wewnętrzne

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia i rodziców /prawnych opiekunów/, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §27 ust. 4 pkt. 1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i informatyka wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/:
 - 1) w ciągu 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych /klasyfikacja śródroczna/,

- 2) do 31 sierpnia /klasyfikacja roczna/.
10. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając zakres materiału wynikający z obowiązującego programu nauczania.
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania /ćwiczenia/ egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego wystawiona przez komisję jest ostateczna.
 16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 28

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach np.:
 - 1) rozpad rodziny,
 - 2) poważna choroba ucznia, jego rodziców lub rodzeństwa,
 - 3) śmierć najbliższego członka rodziny /rodzice, rodzeństwo/.

§ 29

1. Rodzice ucznia klas IV – VIII, mogą złożyć pisemną prośbę o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły najpóźniej na jeden dzień przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy z jednego zajęcia edukacyjnego odbywa się w jednym dniu, a egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych przeprowadza się w ciągu dwóch kolejnych dni.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, o którym mowa w ust. 3 1), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 Ustawy.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - c) skład komisji,
 - d) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 1–11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 31

1. Organami Szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
2. Szkołą kieruje Dyrektor.
3. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
4. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
5. W Szkole może działać, po jej utworzeniu w sposób określony ustawą, Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 32

1. Kompetencje oraz sposób powoływania Dyrektora zostały ustalone w Statucie Zespołu.
2. Do kompetencji Dyrektora poza wymienionymi w Statucie Zespołu należą w szczególności:
 - 1) ustalanie szkolnego planu nauczania;
 - 2) opracowywanie przydziału czynności dla Szkoły i Przedszkola;
 - 3) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły;
 - 4) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych szkoły;
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 8) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 9) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 11) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Szkole;
- 14) coroczne ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 15) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 16) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) współpraca z pielęgniarką, higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą;
- 19) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

§ 33

1. Dyrektor, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady pedagogicznej, Rady rodziców lub Samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady rodziców i Rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd uczniowski, także po uzyskaniu opinii Samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
3. Dyrektor udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 34

Dla Zespołu zostaje powołana wspólna Rada pedagogiczna. Funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

§ 35

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w zakresie funkcjonowania Szkoły należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy, w tym programu wychowawczo- profilaktycznego;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 5) podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) opiniowanie w szczególności regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców

§ 36

Rada Rodziców zostaje powołana dla Zespołu. Funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

Samorząd Uczniowski

§ 37

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 3) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia Szkoły.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu i powołać Szkolny Klub Wolontariatu.
7. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
8. Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce, pomagać w organizacji zabaw dla wychowanków przedszkola; reagować czynnie na potrzeby

- środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
9. Informacje dotyczące działań podejmowanych przez Klub Wolontariatu podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
 10. Szczegółowe założenia, cele i zasady funkcjonowanie Klubu Wolontariatu określone są w jego regulaminie.
 11. W szkole uroczyście obchodzony jest każdego roku szkolnego Światowy Dzień Wolontariusza, który przypada w dniu 5 grudnia.
 12. Uczeń, który przepracuje na rzecz innych, co najmniej 20 godzin w danym roku szkolnym, uzyskuje na świadectwie wpis o uczestnictwie w wolontariacie.

Współdziałanie organów Szkoły i rozwiązywanie sporów

§ 38

1. Wszystkie organy Szkoły w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.
2. Sposób rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami reguluje Statut Zespołu.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 39

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy powszechne o organizacji roku szkolnego.

§ 40

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) plan pracy szkoły;
 - 2) przydział czynności Szkoły i Przedszkola, zatwierdzany przez Osobę Prowadzącą;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację: obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego przydziału czynności Szkoły i Przedszkola.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 41

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno –wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej;

- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć etyki i religii;
- 7) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 42

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 43

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy obojga rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo–opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo–profilaktycznym.
3. Świetlica zapewnia opiekę przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Zawarte informacje w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”, stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie.
6. Liczba dzieci pozostających pod opieką nauczyciela w świetlicy nie może przekraczać 25.
7. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zapisów Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
9. Bezzwłocznie po przyjściu dziecka do świetlicy, dziecko lub jego opiekun informuje o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
10. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę, jeżeli rodzice wyrazili na to pisemną zgodę lub może być odebrane przez inną osobę, wskazaną pisemnym upoważnieniem rodzica.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.

§ 44

1. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna.
2. Jadalnia działa w dni nauki szkolnej na wyznaczonej przerwie obiadowej.
3. Jadalnia zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia przywożony przez firmę cateringową, która ustala jego cenę.
4. Uczniowie potrzebujący szczególnej pomocy w zakresie żywienia mogą ubiegać się o pomoc w finansowaniu kosztów posiłków przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Radłowie.

5. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.
6. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 3, jest dobrowolne i odpłatne.

§ 45

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki i kąciakiem czytelniczym.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, wydania w formie elektronicznej np. audiobooki, e-booki.
6. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki w szczególności w czasie wyznaczonych przerw międzylekcyjnych.
7. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§ 46

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podziału klas na oddziały dokonuje Dyrektor/Rada pedagogiczna w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
3. Na zasadach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W ramach posiadanych środków finansowych oraz w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym możliwy jest podział na grupy (w tym grupy międzyoddziałowe) również w przypadkach nieokreślonych w odrębnych przepisach.

§ 47

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości na jedną zmianę, po zakończeniu których lub przed ich realizacją, mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.
6. W Szkole, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
7. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych zintegrowanych platform edukacyjnych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz ćwiczeń.
9. Komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
10. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z przyjętym na ten czas planem lekcji.
11. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planu nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
12. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z programu podstawowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględniać przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 48

1. Ogólnym celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego.
3. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
4. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw

wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
6. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. Szkoła począwszy od klasy VII organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego.
8. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
 - 1) zajęć z nauczycielem - doradcą zawodowym dla uczniów klasy VII i VIII (minimum 10 godzin lekcyjnych w ciągu roku szkolnego);
 - 2) lekcji przedmiotowych i zastępstw w miarę potrzeb i możliwości szkoły ;
 - 3) warsztatów pozalekcyjnych, targów edukacyjnych i wycieczek;
 - 4) spotkań indywidualnych.
9. Nauczyciel doradztwa zawodowego współpracuje z rodzicami w zakresie wzajemnego wsparcia uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji.

Rozdział 6

Nauczyciele szkoły oraz inni pracownicy

§ 49

1. Zespół jest pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych, wykonujących pracę w Szkole. Szkoła nie pełni roli pracodawcy.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 2, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na wchodzenie i obecność w szkole osób im nieznanymi: należy zapytać o powód ich obecności i podjąć próbę ustalenia tożsamości osoby.

Obowiązki i prawa nauczycieli

§ 50

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także dostosowaniem zadań do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz dbałość o higieniczne warunki nauki;

- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) dostosowywanie do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły sposobów i form wykonywania zadań ujętych w ust. 1-4,
 - 6) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 7) podejmowania działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
 - 8) udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i bezzwłocznego zawiadomienia o wypadku Dyrektora;
 - 9) doskonalenia wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenia poziomu przygotowania merytorycznego;
 - 10) systematycznego podnoszenia wiedzy z zakresu prawa oświatowego;
 - 11) uczestniczenia w zebraniach wywiadowczych dla rodziców;
 - 12) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowania przyjętych przez nią uchwał;
 - 13) bezzwłocznego wykonywania zarządzeń, zaleceń i ustaleń organów statutowych Szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, w czasie których sprawuje opiekę nad uczniami w szkole jak i poza nią, w związku z czym jest zobowiązany do:
 - 1) nie pozostawiania uczniów bez opieki osób odpowiedzialnych w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią;
 - 2) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 3) przestrzegania regulaminu i planów dyżurów nauczycieli na zajęciach i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) kontroli obecności uczniów na zajęciach i podczas przerw na terenie szkoły.
 5. Nauczyciel - organizator wycieczki jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich zadań określonych stosownymi odrębnymi przepisami.

§ 51

Nauczyciel ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora, a spowodowanych nieporządkiem, brakiem nadzoru lub niewłaściwym zabezpieczeniem, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie pracy.

§ 52

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 2) zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy;
 - 4) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły;

- 5) otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej;
 - 6) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem Szkoły, dobrem publicznym lub niezgodne z przepisami prawa;
 - 7) podnoszenia swoich kwalifikacji oraz uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego związanych z poprawą działalności Szkoły.
2. Odmowę wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nauczyciel zobowiązany jest złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 53

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje wychowawca klasy.
3. W celu właściwej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 3, pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
5. Zadaniem zespołów określonych w ust. 3 jest w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 3) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia korelacji treści nauczania pokrewnych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych;
 - 4) organizowanie własnego, wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa pedagogicznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

Wychowawca klasy

§ 54

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącego w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

§ 55

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów, poradni, nauczyciela doradcy metodycznego oraz Dyrektora.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe uzupełnianie dzienników zajęć lekcyjnych, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych oraz innych wymaganych dokumentów określonych odrębnymi przepisami. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić zeszyt wychowawcy klasy.
3. Dyrektor na umotywowany pisemny wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału może zmienić wychowawcę klasy.
4. W sprawie, o której mowa w ust. 3, ustala się następującą procedurę:
 - 1) rozpatrywaniu podlega tylko wnioski spełniający warunki określone w ust. 3;
 - 2) Dyrektor w terminie dwóch tygodni od daty wpływu wniosku zobowiązany jest zasięgnąć w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej.

Nauczyciel-bibliotekarz

§ 56

Do zadań nauczyciela-bibliotekarza, należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 4) gromadzenie i ewidencja materiałów bibliotecznych, przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji księgozbioru.

Wychowawca świetlicy szkolnej

§ 57

1. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawca, którego zadaniem, jest m.in.:
 - 1) właściwe prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z wymogami metodyki;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad uczniami korzystającymi z świetlicy szkolnej;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie organizacji imprez szkolnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie różnych form działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) dokonywanie analiz i ocen sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie ich wyników wychowawcom klas oraz pedagogowi szkolnemu;
 - 6) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy;
 - 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących działalności świetlicy i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej;
 - 8) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi.

2. Postanowienia § 62 i § 63 w stosunku do wychowawcy świetlicy stosuje się odpowiednio.
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie organizacji pomocy w kompensowaniu braków edukacyjnych i opieki nad uczniami z rodzin niewydolnych wychowawczo.

Nauczyciele specjaliści

§ 58

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w tym psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutów pedagogicznych.
2. Wymiar zatrudnienia poszczególnych specjalistów zależy od potrzeb wychowanków Szkoły.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli – specjalistów określone zostały w Statucie Zespołu.

Inni pracownicy

§ 59

W szkole zatrudniani są również pracownicy niepedagogiczni na stanowiska związane z administracją oraz organizacją procesu kształcenia, wychowania i opieki. Szczegółowy zakres ich obowiązków regulują właściwe umowy o pracę oraz dokumenty wewnętrzne, prowadzone przez Szkołę oraz Organ prowadzący.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 60

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja rozpoczyna się w kwietniu każdego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, który obejmuje proces rekrutacyjny. W przypadku wolnych miejsc w odpowiednim oddziale uczniowie mogą być przyjmowani w trakcie roku szkolnego.
3. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do szkoły składają w sekretariacie szkoły wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia. Kartę zgłoszenia można otrzymać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie, których rodzzeństwo uczęszcza już do Szkoły.
5. O przyjęciu do uczniów do poszczególnych klas decyduje Dyrektor wraz z komisją rekrutacyjną.

Prawa ucznia

§ 61

1. Szkoła respektuje wszystkie prawa dziecka, w tym zwłaszcza zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela i w Konwencji o Prawach Dziecka oraz w przepisach obowiązujących w polskim systemie oświaty.
2. Uczeń ma **prawo do nauki**, co oznacza, że szkoła zapewnia swoim uczniom kształcenie na poziomie szkoły podstawowej. W ramach tego szkoła zapewnia uczniom wyposażenie w bezpłatne podręczniki szkolne (z wyłączeniem podręcznika do religii w klasach I -VIII), materiały edukacyjne i ćwiczenia na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczeń ma **prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole**, co oznacza, że szkoła zapewnia swoim uczniom opiekę od momentu wejścia do szkoły do czasu jej opuszczenia.
4. Uczeń, który napotyka na trudności w uczeniu się ma **prawo do pomocy nauczycieli**, co oznacza, że szkoła rozpoznaje u swoich uczniów bariery i ograniczenia w uczeniu się i na tej podstawie dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do potrzeb oraz możliwości danego ucznia.
5. Uczeń ma **prawo rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień**, co oznacza, że ma prawo do wsparcia nauczycieli w rozpoznawaniu i rozwijaniu własnego potencjału rozwoju.
6. Uczeń ma **prawo do angażowania się w życie szkoły**, co oznacza, że wpływa na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim i może brać udział we wszystkich inicjatywach uczniów realizowanych pod opieką nauczycieli.
7. Uczeń ma **prawo do swobodnej wypowiedzi i jawnego wyrażania swojego stanowiska** we własnej sprawie lub gdy zapadają decyzje dotyczące ogółu uczniów szkoły, oddziału lub innego ucznia. Sposób korzystania z tego prawa nie może uwłaczać niczyjej godności.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 62

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły oraz zawartych w konwencjach międzynarodowych, rodzice mogą wnosić do Dyrektora skargi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia naruszenia tych praw.
4. Dyrektor rozpatruje skargę oraz powiadamia pisemnie rodziców o ustaleniach i podjętych działaniach w terminie do 14 dni.
5. Od rozstrzygnięcia Dyrektora rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję w terminie do 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

Obowiązki ucznia

§ 63

1. Uczeń oprócz praw ma także obowiązki wynikające z nałożonego na niego w drodze ustawy obowiązku szkolnego i w tym zakresie zobowiązany jest przestrzegać wewnątrzszkolne przepisy szkoły, której realizuje obowiązek szkolny, a także wykonywać polecenia nauczycieli.
2. Podstawowym **obowiązkiem ucznia jest punktualne zgłaszanie się na zajęcia szkolne** zgodnie z obowiązującym go w danym dniu planem lekcji i innych zajęć szkolnych.
3. Uczeń ma **obowiązek usprawiedliwiania każdej nieobecności** na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego oświadczenia rodzica dostarczonego do 7 dni od momentu powrotu do szkoły.
4. Uczeń ma **obowiązek właściwego zachowania się podczas zajęć szkolnych**, co oznacza,

że:

- 1) jest przygotowany do pełnego uczestniczenia w zajęciach tzn. ma podręcznik, materiały edukacyjne, ćwiczenia, zeszyt, potrzebne przybory i materiały oraz inne wskazane przez nauczyciela formy przygotowania;
 - 2) czas zajęć wykorzystuje na efektywną naukę, stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - 3) zabiera głos na warunkach, jakie obowiązują na danej lekcji;
 - 4) szanuje wyposażenie Sali zajęć oraz pomoce i przybory szkolne z których korzysta;
 - 5) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy i pozostawia po sobie miejsce pracy gotowe dla kolejnego ucznia;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, wycieczkach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 7) uczniów obowiązuje całkowity zakaz opuszczania obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych, bez pozwolenia wychowawcy lub nauczyciela;
 - 8) uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów, substancji i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
5. Uczeń ma **obowiązek przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły** zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia, oraz ponadto:
- 1) przychodząc na zajęcia szkolne, uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie, obowiązkowo zmienia obuwie, które powinno być wygodne;
 - 2) codzienny strój szkolny ucznia ma być czysty i bezpieczny;
 - 3) na lekcji wychowania fizycznego oraz zajęciach sportowych ucznia obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe z gumową lub kauczukową podeszwą;
 - 4) podczas uroczystości, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych ucznia obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.
6. Nieprzebranie obowiązków oraz naruszanie zakazów wymienionych w tym paragrafie uznaje się za naruszenie przez ucznia **zasad współzycia społecznego i przestrzegania norm etycznych**, a także wpływa na obniżenie oceny zachowania.

§ 64

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
4. W przypadku naruszenia ustaleń statutu uczeń ponosi ustalone konsekwencje swojego zachowania.
5. Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga, psychologa, wicedyrektora i dyrektora szkoły.

§ 65

1. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tylko w czasie przerw między zajęciami, wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami. Na wniosek Rady Rodziców Dyrektor po konsultacji z Organem prowadzącym może ustalić szczegółowy regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W szkole obowiązuje zakaz rejestrowania obrazów i dźwięków przez uczniów.
3. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych i innych imprez szkolnych za zgodą nauczyciela.

§ 66

1. Uczeń zobowiązany jest troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz oraz szanować własność prywatną i wspólną.
2. Uczeń zobowiązany jest w sposób godny reprezentować szkołę podczas konkursów, zawodów sportowych, wyjazdów i wycieczek.

§ 67

1. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
2. W danym dniu uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego te zajęcia tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
3. Dłuższe nieobecności ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia lekcyjne, jednakże nie później, niż na najbliższej godzinie wychowawczej (w przypadku uczniów klas I-III nie później niż w ciągu tygodnia). Po tym terminie nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona.
5. Pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych musi być podpisane przez jednego z rodziców.
6. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych budzących zastrzeżenia wychowawca klasy zobowiązany jest skonsultować tą kwestię z rodzicami.
7. Nauczyciel uczący daną klasę lub dyżurujący zobowiązany jest natychmiast powiadomić wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o każdym przypadku samowolnego opuszczenia Szkoły przez ucznia.
8. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych w ciągu dnia oraz usprawiedliwiania nieobecności określa zarządzenie Dyrektora.
9. W przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywa się lekcja.
10. Spóźnienie na lekcję odnotowywane jest w dzienniku literą „s” wraz zapisem o długości spóźnienia.
11. W przypadku nagminnych spóźnień ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie rodzica ucznia oraz odbyć w tej kwestii konsultację z rodzicem.

Nagrody i kary

§ 68

1. Uczeń może zostać wyróżniony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych wyróżnień:
 - 1) dyplom;
 - 2) list gratulacyjny.
3. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 3) 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - 4) wyróżniającą się pracą społeczną, wolontariat lub wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - 5) dzielność i odwagę.
4. Uczeń kończący Szkołę może uzyskać „Nagrodę dyrektora” przyznaną corocznie na zebraniu klasyfikacyjnym uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi za uzyskanie wysokich wyników w nauce oraz wysokich osiągnięć w sporcie lub uzyskanie wysokich osiągnięć w konkursach artystycznych. Rada Pedagogiczna może zdecydować o nie przyznaniu w danym roku szkolnym tego wyróżnienia. Wówczas może wybrać ucznia z klas IV-VII spełniającego wyżej opisane kryteria.
5. Decyzją opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu, uczeń może uzyskać tytuł „Wolontariusza Roku” za wyróżniającą się postawę i działalność prospołeczną.

§ 69

1. W przypadku uzyskania przez ucznia klas IV-VIII wybitnych osiągnięć w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim (wymagających przejścia przez co najmniej dwa szczeble kwalifikacyjne, np. szkolny, gminny, rejonowy lub powiatowy) może on być, na wniosek wychowawcy, wytypowany przez Radę Pedagogiczną do nagrody przyznawanej przez Organ prowadzący.
2. Rada Rodziców może przyznawać uczniom nagrody rzeczowe w formie książkowej.
3. Zasady przyznawania uczniom stypendiów szkolnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Za wykroczenie ucznia przeciwko postanowieniom Statutu stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy pokwitowane podpisem ucznia i rodzica;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. Kara upomnienia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o jeden stopień.
3. Kara nagany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, skutkuje obniżeniem przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania o dwa stopnie.
4. Uczeń, który dopuści się jednego z wyszczególnionych poniżej czynów otrzymuje nagane

Dyrektora. Czyny kwalifikujące do nagany to: wyłudzenie, kradzież, picie alkoholu, palenie tytoniu, posiadanie lub zażywanie narkotyków/substancji niebezpiecznych, stworzenie zagrożenia dla siebie i innych członków społeczności szkolnej, sfalszowanie podpisu rodziców, samowolne opuszczenie szkoły.

5. Z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów do Rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, może wystąpić każdy pracownik pedagogiczny, Dyrektor, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie lub w skutek rażącego niezachowania zasad należytej ostrożności spowodował ciężki uszczerbek na zdrowiu u innego ucznia, wymagający interwencji lekarskiej;
 - 2) posiada lub rozprawdza alkohol lub środki odurzające na terenie Szkoły;
 - 3) dopuszcza się częstych kradzieży;
 - 4) dopuszcza się rozboju i włamań;
 - 5) demoralizuje innych uczniów;
 - 6) otrzymał w ciągu roku drugą karę nagany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3;
 - 7) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
6. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadamiania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. Rodzicom ucznia przysługuje odwołanie od nałożonej kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora.
8. W terminie do 14 dni Rada Pedagogiczna podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Rady Pedagogicznej w przedmiocie nałożenia kar wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 jest ostateczna.
9. Skreślenie ucznia z listy uczniów, w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej podjętej z jednej z przyczyn wskazanych w ust. 4, następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora. Decyzja zawiera uzasadnienie prawne (w tym wskazanie podstawy prawnej) oraz faktyczne.
10. Od decyzji skreślenia dziecka z listy uczniów przysługuje rodzicom prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
11. W przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów Szkoła informuje o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie ten uczeń mieszka.

§ 71

1. Nagród oraz kar udzielają uczniowi z własnej inicjatywy wychowawca klasy i Dyrektor lub na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor.
2. Zastosowana nagroda lub kara wobec ucznia winna być wyrazem oceny jego postępowania i osiągnięć. Ocena ta powinna oddziaływać wychowawczo i motywująco na ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Stosowane nagrody nie mogą rozbudzać u uczniów niewłaściwych postaw i ambicji. Nagroda winna mieć charakter symboliczny (pochwała ustna, dyplom, książka).

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami

§ 72

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia

dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) znajomości celów i zadań realizowanych w Szkole programu: wychowawczego-profilaktycznego;
- 3) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników do odpowiedniej klasy;
- 4) znajomości postanowień Statutu Szkoły, w szczególności w zakresie praw i obowiązków uczniowskich;
- 5) znajomości szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 7) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.

§ 73

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zasadach określonych w § 67;
- 4) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach Rady Rodziców i współdziałać w organach Szkoły;
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

2. Obowiązki rodziców w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez ich dzieci określa ustawa.

§ 74

1. Szkoła organizuje, nie rzadziej niż raz w półroczu, ogólnoszkolne spotkania wywiadowcze z rodzicami.
2. Wychowawcy poszczególnych klas, po uzgodnieniu terminu i tematyki z Dyrektorem, zobowiązani są zorganizować dodatkowo w roku szkolnym co najmniej dwa klasowe zebrania rodzicielskie. O większej liczbie zebrań klasowych decyduje wychowawca (powinna ona wynikać z ważnych potrzeb edukacyjnych).
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających dany cykl edukacyjny w Szkole (klasa I i IV) wychowawca organizuje w pierwszym miesiącu nauki wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z prawami i obowiązkami określonymi w §61 i §63.
4. W razie potrzeby rodzice mogą spotykać się z nauczycielami i wychowawcami podczas indywidualnych konsultacji dotyczących postępów w nauce oraz zachowania swoich dzieci.
5. W bardzo ważnych sprawach (niecierpiących zwłoki) edukacyjnych wychowawcy klas, pedagog szkolny lub Dyrektor zobowiązani są podejmować wszelkie działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

6. Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga lub psychologa, wicedyrektora i dyrektora szkoły.

Rozdział 9

Ceremoniał i sztandar szkoły

§ 75

1. Szkoła posiada sztandar szkoły i ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:
 - 1) sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy;
 - 2) sztandar szkoły bierze udział w obchodach uroczystości szkolnych i państwowych;
 - 3) w skład pocztu sztandarowego szkoły wchodzi: chorąży i dwóch asystujących;
 - 4) przekazanie sztandaru szkoły następuje podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 10

Pozyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły

§ 76

1. Działalność szkoły finansowana jest przez Osobę Prowadzącą, w szczególności ze środków pochodzących z dotacji oświatowej, przyznawanej szkole na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz z innych, pozyskanych przez stowarzyszenie środków, w tym darowizn.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności szkoły w roku szkolnym dysponuje Organ prowadzący.
3. Organ Prowadzący może przekazać dyrektorowi uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność szkoły w zakresie określonym uchwałą Zarządu.
4. Szkoła nie pobiera czesnego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 77

1. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Tekst ujednoczony statutu jest publikowany po każdej nowelizacji.

§ 78

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.