

STATUT
Zespołu
Szkoły Podstawowej i Przedszkola
w Niwce

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Osobie prowadzącej Zespół – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”, adres Niwka 25, 33-130 Radłów;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole w Niwce;
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć: Niepubliczną Szkołę Podstawową w Niwce;
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) Prawie oświatowym – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce;
- 8) Dzieciach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci i uczniów zapisanych do przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- 9) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu lub szkole wchodzącej w skład Zespołu;
- 10) Dyrektorze – Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce;
- 11) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami Zespołu – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Zespół Szkoły i Przedszkola w Niwce został powołany na podstawie Uchwały Zarządu Stowarzyszenia „Niwka Dzieciom” Nr 3/2012 o połączeniu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zespół z dnia 20.08.2012 r.
2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce.
3. W skład Zespołu wchodzi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Niwce oraz Niepubliczne Przedszkole w Niwce.
4. Nazwy przedszkola, szkoły wchodzących w skład Zespołu brzmią:
 - 1) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Niwce;
 - 2) Niepubliczne Przedszkole w Niwce.
5. Ustalone nazwy: Zespołu, Przedszkola i Szkoły są używane w pełnym brzmieniu.
6. Na pieczęciach i stemplach mogą być używane skróty nazw.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce to placówka niepubliczna.
9. Szkole nadaje lub zmienia imię Osoba prowadząca Zespół na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, a Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
10. Szkole i przedszkolu mogą być nadane odrębne imiona lub te same.

11. Zespół prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami MEN.
12. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

§ 3

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, którego zasady ustala Osoba prowadząca.
2. Zasady gospodarki finansowo-materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zespół dysponuje nieruchomościami powierzonymi Osobie prowadzącej w nieodpłatny zarząd, stanowiącymi własność komunalną Gminy Radłów.
4. Obsługa finansowo - księgową Zespołu prowadzona jest przez Biuro Rachunkowe.
5. Zespół ma wspólną obsługę administracyjno-organizacyjną. Zespół został powołany w celu wspólnego zarządzania, administrowania i utrzymania urządzeń szkolnych, prowadzenia ksiąg rachunkowych.
6. Zespół jest pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych, wykonujących pracę w Przedszkolu i Szkole. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do prowadzenia spraw pracowniczych, włącznie z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy.

§ 4

1. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie Pracy. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć opracowanym z uwzględnieniem zasad BHP.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
4. Przerwy pracy w Przedszkolu ustala Osoba prowadząca na wniosek dyrektora, w uzgodnieniu z radą przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - z radą rodziców.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz określone w Statutach przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu, koncentrując się na pełnieniu funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju dziecka i ucznia, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Zadania opiekuńcze oraz indywidualne formy opieki nad uczniami określają statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.

§ 6

1. W porozumieniu z Osobą prowadzącą Zespół, w przedszkolu i szkole wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone: oddziały sportowe, oddziały integracyjne, oddziały specjalne oraz inne określone w przepisach szczególnych.

2. Szczegółowe zasady organizacji oddziałów, o których mowa w ust. 1, określają statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu oraz przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§ 7

Z zachowaniem autonomiczności placówek, wchodzących w skład Zespołu, Zespół posiada wspólne organy, którymi są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Wicedyrektorzy;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców.

§ 8

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Osoba prowadząca Zespół.
2. Szkołą lub placówką może również kierować osoba nie będąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez Osobę prowadzącą Zespół. Osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora, nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole - stanowisko wicedyrektora, wybrany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii i akceptacji Zarządu Stowarzyszenia „Niwka Dzieciom”.
3. Dyrektor Zespołu pełni rolę Dyrektora zarówno Szkoły jak i Przedszkola. W ramach pełnionej funkcji Dyrektora szkoły i przedszkola, Dyrektor Zespołu planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu oraz poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje przedszkole, szkołę i Zespół;
 - 2) zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola i szkoły;
 - 3) organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością pedagogiczną przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) podejmuje działania celem zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny placówek również w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi pod nadzorem i kontrolą Osoby Prowadzącej;
 - 6) informuje na bieżąco Osobę prowadzącą o stanie przedszkola i szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
 - 7) współdecyduje z Osobą prowadzącą o wykorzystywaniu środków finansowych przeznaczonych na działalność przedszkola i szkoły;
 - 8) może brać udział w zebraniach Zarządu Osoby prowadzącej;
 - 9) wnioskuje w sprawie uzasadnionych zmian w statucie;
 - 10) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz realizuje jej uchwały lub wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem, z zastosowaniem art. 71 prawa oświatowego;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, stosowanie do wymogów odpowiednich dla każdej z placówek wchodzących w skład zespołu;

- 12) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i uczniów oraz pracowników ustalonego porządku w Zespole, a także dbałości o czystość i estetykę przedszkola, szkoły i Zespołu;
 - 13) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 15) organizuje przeglądy techniczne obiektów, prace konserwacyjno-remontowe oraz okresowe inwentaryzacje majątku Zespołu w porozumieniu z Osobą prowadzącą.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) awansu zawodowego nauczyciela;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 5) planowania urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami.
 6. Dyrektor w sprawach wynikających z ustawy jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 7. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 i 5, stosuje się postanowienia Kodeksu Pracy, postanowienia regulaminów wewnętrznych Zespołu.
 8. Obowiązki Dyrektora w zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością przedszkola i szkoły, spraw organizacyjnych, porządkowych oraz zasady współdziałania z poszczególnymi organami przedszkola, szkoły wchodzących w jego skład, określają statuty przedszkola, szkoły tworzących Zespół.
 9. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Osobę prowadzącą.
 10. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z innymi organami przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.

§ 9

1. W Zespole za zgodą Osoby prowadzącej Zespół mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu. Przed powierzaniem stanowiska Dyrektor zasięga opinii Osoby prowadzącej i Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor w porozumieniu z Osobą prowadzącą.

§ 10

1. Dla Zespołu funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna złożona z pracowników pedagogicznych obu placówek oraz Dyrektora Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, Osoby Prowadzącej Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 47 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Osoby Prowadzącej Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
11. W zakresie kompetencji Rady Pedagogicznej odnoszących się do obu placówek wchodzących w skład Zespołu leży:
 - 1) uchwalenie Regulaminu swojej działalności;
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) opiniowanie w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 4) występowanie z wnioskiem o uzasadnioną zmianę w statutach;
 - 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 6) wnioskowanie o nadanie lub zmianę imienia Szkoły wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w innych organach;

8) wykonywanie innych zadań wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10 a

1. Dla Zespołu funkcjonuje jedna Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego dziecka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów przedszkola, do Osoby Prowadzącej Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada Rodziców nie posiada uprawnień wynikających z art. 83 – 84 prawa oświatowego.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§10 b

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie;
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
 - 4) czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów Szkoły.
2. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do Osoby Prowadzącej, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
3. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga Osoba Prowadząca lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

4. Trybu, o którym mowa powyżej, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu

§ 11

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły i Przedszkola.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa przydział czynności Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.
3. Szkoła i przedszkole funkcjonują cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych i wybranych przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców, a także w okresie wskazanym przez Osobę prowadzącą.

§ 12

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku organizuje spotkanie z przewodniczącymi organów zespołu.
3. Zasady współdziałania organów przedszkola i szkoły Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określają statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.
4. Poszczególne organy szkoły kierują się w pracy swoimi regulaminami, których zmiana uchwalana jest przez ten organ.

§ 13

Właściwej realizacji zadań statutowych przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu służą:

- 1) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownia informatyczna;
- 3) boisko sportowe;
- 4) biblioteka szkolna;
- 5) szatnie uczniowskie;
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 7) sala gimnastyczna;
- 8) plac zabaw;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

§ 14

Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i uczniami Zespołu organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Regulaminy pracowni przedmiotowych szkoły Zespołu, opracowane zgodnie z zasadami bhp przez nauczycieli-opiekunów, zatwierdza Dyrektor.

2. Zasady korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych przez dzieci, uczniów i nauczycieli Zespołu określa regulamin wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 16

1. Uczniom Zespołu, ich rodzicom oraz opiekunom prawnym, a także nauczycielom i innym pracownikom pedagogicznym udzielana jest pomoc psychologiczna.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce oświatowej, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole lub Przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole lub Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej Uczniom.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole lub Przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka,
 - 2) rodziców dziecka,
 - 3) dyrektora przedszkola,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi,
 - 5) poradni,
 - 6) asystenta edukacji romskiej,
 - 7) pomocy nauczyciela,

- 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny i logopeda.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 9. Zajęcia specjalistyczne są organizowane odpowiednio:
 - 1) zajęcia korekcyjno -kompensacyjne - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 10. Dyrektor planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 11. Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z jego rodzicami i – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami.
 12. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17

1. Pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych jest Zespół.
2. Nauczyciele zatrudniani są w Zespole na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszego Statutu.
3. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.
4. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci i uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie godności osobistej dziecka i ucznia.
5. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela określają odrębne przepisy i statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu mają prawo do doskonalenia zawodowego, podnoszenia swoich kwalifikacji, szkoleń.

§ 18

1. W Zespole zatrudniani są nauczyciele – specjaliści, zgodnie z wymogami przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) wspieranie wychowawców grup w działaniach wynikających z potrzeb wychowawczych i edukacyjnych.
3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w Szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, obejmujący między innymi zasady współdziałania Szkoły z poradnią, zatwierdzany przez Dyrektora.
7. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z poradnią, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako konieczne ze względu na podejrzenie (lub stwierdzenie) zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
8. Pod koniec każdego roku szkolnego pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
9. Pedagog szkolny dokumentuje swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Celem właściwej realizacji zadań nauczyciele – specjaliści współpracują z wychowawcami klas, rodzicami oraz poradnią.
11. Nauczyciel – specjalista opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora.
12. Pod koniec każdego roku szkolnego nauczyciel- specjalista składa sprawozdanie ze swojej pracy.
13. Nauczyciele – specjaliści dokumentują swoją pracę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Dzieci i uczniowie Zespołu

§ 19

1. Przedszkole i szkoła wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację dzieci i uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie złożonych „Kart zgłoszeń”.
2. O przyjęciu dzieci do przedszkola i uczniów do wszystkich klas szkoły wchodzących w skład Zespołu decyduje Dyrektor.

§ 20

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa statut szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 21

1. Uczniowie mają prawo do podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego o patriotyczny system wartości.
2. Uczniowie mają obowiązek do systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły.
3. Prawa i obowiązki dzieci przedszkolnych oraz uczniów szkoły wchodzących w skład Zespołu określają szczegółowo ich statuty.

4. Uczniowie i dzieci mają prawo do korzystania z nieodpłatnych wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów, basenu w ramach programu jako forma realizacji zajęć.
5. Uczniowie i dzieci mają prawo do nieodpłatnych nagród książkowych za osiągnięcia edukacyjne i konkursowe.

§ 22

Nagrody i kary, zasady ich stosowania oraz procedury odwoławcze określają statuty przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 7

Polityka zatrudnienia

§ 23

1. Wszyscy pracownicy szkoły zatrudniani są w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
2. Obowiązkiem pracowników jest rzetelne wypełnianie swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa uczniów.
3. Pracowników pedagogicznych przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu zatrudnia Dyrektor.
4. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
5. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji, obsługi) określone jest w umowie o pracę.

§ 24

1. W Szkole obowiązuje Karta nauczyciela w ograniczonym zakresie. Zakres ten regulują odrębne przepisy.
2. Wynagrodzenie płatne jest w systemie miesięcznym nie później niż ostatniego dnia miesiąca.

§ 25

1. Dyrektor Zespołu może wnioskować do Osoby prowadzącej o przyznanie świadczeń urlopowych oraz nagród i dodatkowych wynagrodzeń.
2. Wypłata dodatkowych gratyfikacji uzależniona jest od sytuacji finansowej Osoby prowadzącej.
3. O wypłacie, terminie i wysokości dodatkowego wynagrodzenia decyduje Osoba prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 26

Statut Zespołu jest nadawany przez Osobę Prowadzącą i może być zmieniony na uzasadniony wniosek dyrektora, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

§ 27

Statut Zespołu znajduje się w sekretariacie Zespołu i jest dokumentem ogólnie dostępnym.

§ 28

Sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.