|  |
| --- |
| KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W NIWCE **na rok szkolny 2025/2026** |
| **Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Niepublicznego Przedszkola w Niwce od dnia:**  .......................................................................................................................................................................  (dzień, miesiąc, rok) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IMIONA** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NAZWISKO** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NR PESEL** |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA I MIEJSCE URODZENIA** | **DZIEŃ** | **MIESIĄC** | | | | | **ROK** | | | **MIEJSCE URODZENIA** | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | |
| 1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **MATKA** | | | | | | **OJCIEC** | | | | | |
| **IMIĘ** | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **NAZWISKO** | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **TELEFON KONTAKTOWY** | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **ADRES E-MAIL** | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **DZIECKA** | | | | | | **MATKI** | | | | | **OJCA** | | | |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **ULICA** | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **NR DOMU/**  **MIESZKANIA** | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **KOD POCZTOWY** | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **POCZTA** | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | |
| **MIEJSCOWOŚĆ** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ULICA** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **NR DOMU/ MIESZKANIA** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **KOD POCZTOWY** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **POCZTA** | | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW** | |
| Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami/ prawnymi opiekunami).  Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę. | 1.................................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)  2................................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)  3................................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)    4................................................................................................................  (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego) |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia mojego dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz udział w wycieczkach. | |
| Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola. | |

**IV. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
* regularnego uiszczania opłat za obiady w **wyznaczonym terminie** /**tj. do 10 dnia każdego miesiąca/,**
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo /zgodnie ze Statutem Przedszkola/,
* przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

* Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k.. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
* Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w wyżej wymienionym formularzu w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023.

**VI. DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

* Termin pracy przedszkola jest najczęściej dostosowany do funkcjonowania pracy szkoły tzn. przedszkole pełni dyżur m.in. w ferie świąteczne, 2 maja, pierwszy tydzień ferii zimowych i dzień po Bożym Ciele oraz w inne ustalone dni wolne od pracy. Przedszkole nie pełni dyżuru wakacyjnego.

data............................... w imieniu obojga rodziców: ...................................................................................

(podpis matki, podpis ojca)

**załącznik nr 1**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana i syna/córki oraz Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce, Niwka 25, 33-130 Radłów, tel. 14 687 00 24.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Administratorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [spniwka@op.pl](mailto:spniwka@op.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania oraz wykonania ciążących na nas obowiązkach prawnych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.2198), oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

………………………………………………………………………

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**załącznik nr 2**

**KLAUZULA ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka, w tym imienia i nazwiska w celu publikacji w zakresie działalności szkoły przez Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły: [www.spniwka.pl](http://www.spniwka.pl/), portalów internetowych szkoły oraz gminy: [www.gminaradlow.pl](http://www.gminaradlow.pl/), w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych oraz w prasie lokalnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia.

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowych, wycieczek oraz innych uroczystości szkolnych związanych z działalnością szkoły na stronie internetowej szkoły: [www.spniwka.pl](http://www.spjanowiec.xn.pl/), portalów internetowych szkoły oraz stronie internetowej gminy: [www.gminaradlow.pl](http://www.radomyslwielki.pl/), w prasie lokalnej w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia w Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Niwce. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie

………………………………………………………………………

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH