

Statut
Przedszkola
w Niwce

Spis treści:

ROZDZIAŁ I.	
Przepisy ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II.	
Cele i zadania przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ III.	
Organy przedszkola.....	9
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja przedszkola.....	12
ROZDZIAŁ V	
Finansowanie działalności przedszkola.....	16
ROZDZIAŁ VI	
Wychowankowie przedszkola.....	16
ROZDZIAŁ VII	
Rodzice.....	17
ROZDZIAŁ VIII	
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	19
ROZDZIAŁ IX	
Postanowienia końcowe.....	22

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o placówce wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole w Niwce.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole w Niwce, Niwka 25, 33-130 Radłów.
3. Osobą Prowadzącą przedszkole jest Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”, z siedzibą Niwka 25, 33-130 Radłów.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez przedszkole.

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
2. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Statutu Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4.

Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci .

§ 5.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią, stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
2. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc. W razie potrzeby dodatkową opiekę mogą sprawować rodzice dzieci.
3. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
5. Współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
6. Prowadzi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno- pedagogicznej
7. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
9. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu

wspierania potencjału rozwojowego 5 dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
12. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
14. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 4) porad i konsultacji.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
17. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin,

w których poszczególne formy będą realizowane;

- 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej 6 oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

18. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

19. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 5) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

20. Przepisy ust. 9 – 21 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 6.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz; sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 3) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art.41 ust.3 Ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, wystrój przedszkola, dyscyplina pracy, bhp),
- 6) organizuje spotkania z Rodzicami/Opiekunami uczestniczy w imprezach przedszkolnych,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników; decyduje o liczbie ich zatrudnienia;
- 2) przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 3) podejmuje decyzje o przyjęciu dziecka do przedszkola wraz z komisją rekrutacyjną.

§ 7.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, a jej przewodniczącym jest Dyrektor.

2. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w przedszkolu,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) uchwalenie statutu przedszkola,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna działa kolegialnie; zbiera się w ramach potrzeb; uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

§ 7 a

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego dziecka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 7 b

1. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów przedszkola, do Osoby Prowadzącej Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców nie posiada uprawnień wynikających z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.

§ 7c

1. Wszystkie organy przedszkola w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą w trakcie realizacji zadań statutowych.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w przedszkolu organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przyjmowanie uwag, wniosków, skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz ich badanie,
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 4) czuwanie nad działaniem zgodnie z prawem organów przedszkola.
3. O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w przedszkolu organami, każdy z organów może również zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do Osoby Prowadzącej, zależnie od ich właściwości i przedmiotu sporu. Ostateczne rozstrzygnięcie w tych sprawach podejmuje Dyrektor.
4. Jeżeli stronami konfliktu są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna lub Dyrektor i Rada Rodziców, to spór rozstrzyga Osoba Prowadząca lub organ nadzorujący w ramach ich kompetencji stanowiących.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 8.

1. Przedszkole jest prowadzone przez Stowarzyszenie „Niwka Dzieciom”.
2. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje Statut Przedszkola.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 25.

§10.

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o programy wychowania wybrane przez nauczyciela, a proponowane przez MEN.
2. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
3. W sytuacji zagrożenia, w sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów z funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - 2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 3) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: kart pracy, zeszytów ćwiczeń.
5. Komunikacja nauczyciel-dziecko lub nauczyciel-rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej przedszkola,
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej, poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem zajęć.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planu nauczania, z możliwością modyfikacji niezbędną do przyjętych metod, form pracy i nauki na odległość

§ 11.

Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy.

Przedszkole pracuje od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§12.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela, dyrektor może przyjąć do grupy dziecko młodsze 2,5 letnie .

3. Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, w szczególności, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.

4. Dyrektor może skreślić dziecko listy wychowanków:

- 1) gdy nastąpi brak współpracy między Rodzicami/Opiekunami, a personelem dydaktycznym przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo- dydaktycznych;
- 2) jeśli nieobecność dziecka w przedszkolu trwa ponad miesiąc bez zgłoszenia tego faktu i podania powodu przez Rodziców/ Opiekunów oraz w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Statutu Przedszkola;

- 3) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków przedszkola a wyczerpane zostały możliwości oddziaływań wychowawczych;
- 4) zachowanie dziecka lub rodzica wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej;
- 5) nie zgłoszenie się dziecka do przedszkola w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć;
- 6) gdy rodzice (opiekunowie prawni) podważają dobre imię Przedszkola lub gdy rodzice (prawni opiekunowie) zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w placówce.

5. Dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

6. Przedszkole umożliwia realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci.

7. Przedszkole sprawuje opiekę według ustalonego planu zajęć.

8. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od woli rodziców i są przez nich finansowane.

9. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli specjalistów odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci.

10. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach popołudniowych w wymiarze 5 godzin dziennie, przy czym jest wydłużona o czas zajęć dodatkowych.

11. W okresie letnim przedszkole nie prowadzi zajęć dydaktycznych ani opiekuńczo – wychowawczych.

§13.

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców (Prawnych Opiekunów).

2. Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych .

3. Rozkład dnia zatwierdza Dyrektor w porozumieniu z Kadrami pedagogicznymi - wychowawczą.

§14.

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
- 2) osobne łazienki dla dzieci i personelu;
- 3) kuchnię do wydawania posiłków;
- 4) ogród przedszkolny wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

2. Przedszkole zapewnia jeden posiłek dziennie: obiad.

- 1) zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenie opłat przez Rodziców dzieci uzależnione będą od ilości dni pobytu w przedszkolu,
- 2) rodzice ponoszą koszt posiłku .
- 3) opłaty za wyżywienie zwolnionych dzieci pokrywa opieka społeczna, w przypadku spełnienia kryteriów określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§15.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- 1) zapisy odbywają się każdego roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora placówki;
- 2) zapisu dziecka do przedszkola dokonuje się na podstawie złożenia przez Rodzica lub Prawnego Opiekuna karty zgłoszenia dziecka do przedszkola;

ROZDZIAŁ V

Finansowanie działalności przedszkola

§16.

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego oraz materialnego osób i instytucji.
2. Działalność przedszkola finansowana jest poprzez dotację z budżetu Gminy.
3. Rodzice mogą dobrowolnie uiszczać wpłaty na Radę Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie przedszkola- prawa i obowiązki

§ 17.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w przedszkolu, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
 - 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
 - 2) krzywdzić innych ani siebie;
 - 3) niszczyć cudzej własności;

4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i psychologa, którzy podejmują decyzje o:

- 1) powiadomieniu dyrektora;
- 2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i psychologiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
- 4) skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 18.

Do podstawowych obowiązków rodzica należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu.
2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
3. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
4. Przyrowadzanie dziecka do szatni i oddawanie pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

5. Odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę dorosłą i trzeźwą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel wydający dziecko, który poweźmie wątpliwości co do stanu trzeźwości osoby odbierającej dziecko ma

obowiązek powstrzymać się z wydaniem dziecka.

6. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

7. Zgłaszanie nauczycielowi/opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.).

8. Odebranie dziecka z przedszkola w razie wystąpienia gorączki, uporczywego kaszlu kataru, biegunki wymiotów i ciągłego płaczu

9. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.

10. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 9, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 19.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 20.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

organizowane są w przedszkolu minimum 2 razy w roku szkolnym.

1. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego,

2) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,

3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice uzyskują na bieżąco rzetelnych informacji o dziecku podczas rozmów indywidualnych.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21.

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni specjaliści wspomagający dodatkowo rozwój dziecka, instruktorzy zajęć, pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Liczbę pracowników ustala dyrektor przedszkola.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną , zdrowotną i inną;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 10) współdziałanie z Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców (Prawnych Opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§22.

1. Dyrektor powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane

do potrzeb wychowanków oraz warunków środowiskowych przedszkola.

3. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność szkoły.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

§ 23.

1. Dyrektor może powołać wicedyrektora.
2. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez Dyrektora kompetencje i wymagania.

§ 24.

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

§ 25.

1. W grupie dzieci najmłodszych Dyrektor może zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi;
 - 2) zapewnienie pomocy dziecku podczas zabaw, posiłków, przygotowywania do odpoczynku, zabiegów higienicznych;

- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w placówce;
- 4) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
- 5) dbanie o mienie przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne;
- 6) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 8) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola;
- 9) nie opuszczanie przedszkola w czasie pracy bez zgody Dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut może być nowelizowany przez Osobę prowadzącą.
4. Z treścią statutu zostaną zapoznani nauczyciele i rodzice.
5. Dyrektor przedszkola każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola w Niwce z dnia 1 września 2012r.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 9 października 2020 roku.